

קול קורא מספר 8/2026 להגשת מועמדות לשמש כחוקר במינהל התכנון לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965

מינהל התכנון מזמין בזאת להגיש הצעות למועמדות לשמש כחוקרים של מינהל התכנון לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "החוק"), והכל בכפוף למינוי המועמד כחוקר על ידי שר הפנים בהתאם לסמכותו לפי סעיף 107א לחוק

1. השירותים הנדרשים

- 1.1 הגדרת פעילות החוקר מופיעה בחוק מפורטת בתקנות התכנון והבנייה וכן מפורטת בחוק לקידום הבנייה במתחמים מועדפים (הוראת שעה), תשע"ד-2014.
- 1.2 סעיף 107א לחוק קובע כי "חוקר" הוא מי ששר הפנים מינהו, ברשימת חוקרים שפורסמה ברשומות, לשמוע התנגדויות לתכניות לפי החוק.

2. אופן חלוקת השירותים והתמורה:

יובהר ויודגש כי בחירת החוקר באמצעות הליך זה אינו מהווה התחייבות כלשהי למסירת עבודות חקירה.
חלוקת השירותים בין החוקרים הנכללים תהיה בהתאם לנוהל פנימי על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, בין היתר, בהתחשב בניסיון, בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.
תעריפי החקירה בהתאם למחירון המצורף כנספח ג' לקול הקורא.

3. תנאי סף:

רשאי להגיש הצעה לקול קורא יחיד בלבד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, שאינו עובד מדינה או חברה ממשלתית ומי שימלא **באופן אישי** אחת מהדרישות המפורטות להלן:

3.1 עורך דין בעל תואר במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה ובעל רישיון עו"ד בתוקף, העומד בכל התנאים שלהלן:

- 3.1.1 בעל ותק מקצועי של חמש שנים לפחות כעורך דין (****) **מיום הסמכתו.**
- 3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בייעוץ ובליטוי משפטי (*) של 7 תכניות לפחות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):
 - 3.1.2.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;
 - 3.1.2.2 תכנית מתאר מקומית ליישוב או לחלק ממנו/ כוללנית;
 - 3.1.2.3 תכנית מתאר מקומית/מפורטת המוסיפה 50 יח"ד לכל הפחות ו/או תוספת זכויות בניה של 10,000 מ"ר לכל הפחות, של שטחי תעסוקה, מסחר, מלונאות או תעשיה;
 - 3.1.2.4 תכנית תשתיות לאומיות (**);
- 3.2 עורך דין בעל תואר במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה ובעל רישיון עו"ד (****) בתוקף בעל ותק מקצועי של חמש שנים לפחות כעורך דין מיום הסמכתו אשר הינו בעל ניסיון כיועץ משפטי של מוסד תכנון במשך 5 שנים לפחות;
- 3.3 מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, או בעל תואר בתכנון ערים על הגדרותיו השונות (***), אשר הנו בעל ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, של לפחות 5 שנים, בקידום תכנון, ליווי תכנוני (****) של לפחות 7 תכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

- 3.3.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית ;
- 3.3.2 תכנית מתאר מקומית ליישוב או לחלק ממנו/ כוללנית ;
- 3.3.3 תכנית מתאר מקומית /מפורטת המוסיפה 50 יח"ד לכל הפחות ו/או תוספת זכויות בניה של 10,000 מ"ר לכל הפחות, של שטחי תעסוקה, מסחר, מלונאות או תעשייה ;
- 3.3.4 תכנית תשתיות לאומיות (**);

3.4 מי ששימש כמתכנן או כיו"ר מוסד תכנון או מהנדס רשות מקומית במשך 5 שנים לפחות ;

(*) ייעוץ וליווי משפטי של תוכנית – ייעוץ וליווי משפטי הכולל, בין היתר, הופעה בפני מוסד תכנון או גוף משפטי, בשלב דיון שמיעת ההתנגדויות שהוגשו לתכנית, או בדיון להתנגדויות או דיון בערר/ עתירה שהוגשה לתכנית.

(**) תשתית לאומית – כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

(***) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

(****) קידום תכנון, ליווי תכנוני – קידום וניהול תכנון או ניהול צוות/י בדיקה או ליווי מקצועי שוטף של תהליך התכנון עבור מוסד התכנון אליו הוגשה התכנית, או חבר מוסד תכנון שנכח בדיון - בשלב שמיעת ההתנגדויות שהוגשו לתכנית או בדיון בהתנגדויות או דיון בערר/ עתירה שהוגשה לתכנית.

(*****) במקרה שהמגיש הוא עורך דין במקצועו – על המציע להיות יחיד החבר בלשכת עורכי הדין העומד בדרישות חוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961, נכון למועד האחרון להגשת הצעות

יובהר כי תכנית, אשר המציע לא קידום/ליווה/בדק אותה בשלב שמיעת התנגדויות/ערר/עתירה, לא תיכלל במניין התוצרים לעניין עמידה בתנאים

יובהר כי תכנית מועדפת לדיור הינה תכנית מפורטת למגורים.

4. ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי במערכת יהלום שכתובתו www.iplan.gov.il ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני עד לתאריך 31.08.2026 עד לשעה 12:00. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת פרסומים/ קול קוראים החל מיום 08.09.2026.

יובהר ויודגש כי לא יינתן מענה לשאלות בנושא ניגוד עניינים.

6. על המציע להגיש הצעתו באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 8 במסמכי הקול קורא, החל מיום 09.09.2026 בשעה 9:00 ועד ליום 07.10.2026 בשעה 12:00.

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

7. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

7.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי שני השלבים הבאים:

7.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

7.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

7.2 שלב מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

7.3 שלב האיכות - בחינת מרכיבי האיכות

7.3.1 אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות כדלקמן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון מקצועי של המבצע	ניסיון המבצע בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תוכניות/התוצרים העומדים בתנאי הסף עבור כל תכנית/שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף יינתנו 5 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה עד 30 נקודות. יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית/תוצר.	30
	מבצע בעל תואר בתכנון או תואר שני יקבל 10 נקודות	10
ניירות עמדה מטעם המבצע	1. מקרה בוחן - במסגרת הריאיון החוקר יידרש להשיב על מקרה בוחן שיוצג בפניו בכתב וינוקד על פי הפרמטרים הבאים במענה למקרה הבוחן: א. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ לפי העניין – עד 7.5 נקודות. ב. חשיבה משפטית- עד 7.5 נקודות. ג. הבנה וניתוח תכנוני- עד 7.5 נקודות. ד. זיהוי הסוגיות- עד 7.5 נקודות.	30

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
התרשמות בראיון אישי	התרשמות ועדת המשנה המקצועית מהנושאים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם אנשי קשר שצוינו בהצעה, היכרות וידע בתחומי התכנון, מידת התאמת הידע שהוצג על ידי החוקר לידע שהחוקר מציג במסגרת הריאיון, מידת התאמת הניסיון שהוצג על ידי החוקר לניסיון שהחוקר מציג במסגרת הריאיון, אופן המענה למקרה הבוחן והגישה אליו, ממלכיות, ייצוגיות, כושר הביטוי של החוקר, יכולת עבודה בצוותא, זמינות, ניהול עניינים, זמינות, וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון.	30
סה"כ כללי	סה"כ	100

7.3.2 בחינת איכות ההצעה הכתובה

בשלב הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

7.3.3 הריאיון

מטרת הריאיון הנה לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמבצע על פי הפרמטרים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם אנשי קשר שצוינו בהצעה, היכרות וידע בתחומי התכנון, בדגש על קידום תכניות מתאר, היכרות עם מוסדות התכנון, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון.

במידה והמבצע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאי עורך הקול קורא על פי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את ההצעה.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 5 ימים לפני מועד הריאיון.

עורך הקול קורא שומר לעצמו את האפשרות לקיים את הריאיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

7.3.4 בכוונת המזמין להכניס את כלל המועמדים שקיבלו ציון של מעל 65 נקודות בשלב האיכות.

7.3.5 ועדת המשנה המקצועית תעביר לשר הפנים את המלצתה על הוספת המועמדים שבכוונתה להכניס. הכנסת מועמד החוקרים מותנת במינוי והכללת המועמד ברשימת החוקרים על ידי שר הפנים בהתאם לסמכותו לפי סעיף 107א לחוק התכנון והבנייה. יודגש כי אין בפרסום הקול הקורא והעברת ההמלצה האמורה בכדי לחייב מינוי מי ממגישי המועמדות או להגביל את סמכותו ושיקול דעתו של שר הפנים בכל הנוגע למינוי והכללת אדם ברשימה כאמור.

8. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

8.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

8.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף הקול הקורא. באחריות המציע להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע לקול קורא זה.

8.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי הקול הקורא, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי הקול הקורא.

8.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

8.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

9. הגשת הצעות בבקול הקורא

9.1 הגשת ההצעות תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף הקול הקורא, דרך הגשה אחרת בקול הקורא. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף הקול הקורא.

9.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות יפורסם בדף הקול הקורא. מציע המעוניין להגיש את הצעתו נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

9.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

9.4 פעולות במערכת ההזדהות -

9.5 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

9.6 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

9.7 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

9.8 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

9.9 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבה הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

9.10 פעולות במערכת יהלום -

9.11 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות.

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

- 9.12 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 9.13 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 9.14 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.15 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :
- 9.16 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 14MB.
- 9.17 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 9.18 ניתן למצוא חומרי הדרכה לגבי אופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית של מינהל הרכש הממשלתי, בפורטל הדרכה של מינהל הרכש.
- 9.19 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 9.20 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 9.21 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.
- 9.22 כמפורט לעיל, שינויים במסמכים יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכים, למעט שינוי במועדים, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.
- 9.23 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

נספח א' – טופס ההצעה -

א. פרטי המציע

	שם המציע
	מספר תאגיד/ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. פרטי מבצע

	שם המבצע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף קורות חיים)

ג. השכלת המבצע

המבצע יפרט את השכלתו כנדרש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון
להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ד. ניסיון מקצועי של המבצע

המבצע יפרט את ניסיונו המקצועי לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

סוג התפקיד	תיאור התפקיד	מועד מתן השירותים

- יש לצרף אישור על שנות הניסיון.

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

ה. ניסיון מקצועי של המבצע

(1) על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 7 לקול קורא), בטבלה שלהלן:

(2)

#	פרטי התכנית:	מהות התכנית:	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד מתן תוקף	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי או בקרה" בקול קורא זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1	שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציין)	תכנית מתאר מחוזית/ארצית; תכנית מתאר מקומית לשוב או לחלק ממנו/ כוללנית; תכנית מתאר מקומית /מפורטת המוסיפה 50 יח"ד לכל הפחות ו/או תוספת זכויות בניה של 10,000 מ"ר לכל הפחות, של שטחי תעסוקה, מסחר, מלונאות או תעשיה; תכנית תשתיות לאומיות (**);			
2					
3					
4					
5					
6					

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

#	פרטי התכנית:	מהות התכנית:	השלב בו התכנית מצויה	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
	שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציין)	תכנית מתאר מחוזית/ארצית; תכנית מתאר מקומית לשוב או לחלק ממנו/ כוללנית; תכנית מתאר מקומית/מפורטת המוסיפה 50 יח"ד לכל הפחות ו/או תוספת זכויות בניה של 10,000 מ"ר לכל הפחות, של שטחי תעסוקה, מסחר, מלונאות או תעשיה; תכנית תשתיות לאומיות (**);	(בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד מתן תוקף	(יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי או בקרה" בקול קורא זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

הערה: המזמין רשאי לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות. בנוסף, המזמין רשאי לפנות לגורמים אחרים שלא צוינו ע"י המבצע על מנת לקבל חוות דעת מקצועית על המבצע.

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על הנדרש בסעיפי הקול הקורא.

אישור		
אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי הקול קורא, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:		
1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי הקול קורא, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.		
2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.		
3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.		
4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות הקול קורא ללא יוצא מהכלל.		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____		
המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

נספח ב' - שאלון למועמד לשמש כחוקר

1. הנחיות והערות כלליות
 - יש למלא את השאלון בכתב יד ברור וקריא. נא להקפיד על מתן תשובות מלאות לכל השאלות. כאשר התשובה שלילית או שלא נדרש פירוט, יש לציין זאת במפורש. שאלון שלא ימולא בהתאם, או שלא יצורפו אליו תעודות לא יבדק.
 - לידיעתך – הבדיקה עשויה להסתמך על מידע נוסף לזה שנמסר בשאלון, ככל שיימצא לנכון.
 - עליך להצהיר בפני עו"ד, ביחס לאמיתות, נכונות ומלאות הפרטים שתמסור בשאלון, לפי הנוסח המצורף בסוף השאלון.
 - מובא לידיעתך כי הנך רשאי, אם רצונך בכך, להוסיף פרטים נוספים החשובים לדעתך לשם הכרעה, הן מבחינת כישוריך והן מבחינת הזיקה הפוליטית, האישית או העסקית, אם ישנה, לשר משרי הממשלה, או מכל בחינה אחרת.
 - הנך מתבקש לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך. נא לא להפנות אל קורות החיים.
 - כל האמור בשאלון זה במין זכר מתייחס גם לנקבה.
 - לידיעתך, בהתאם לחוק חופש המידע, במידה ונתבקש למסור מידע שהועבר על ידך בשאלון זה, כולו או מקצתו, תעמוד לרשותנו האפשרות לשקול זאת, והכל בהתאם לחוק, להנחיות משרדנו ומשרד המשפטים.

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

התחייבות לפני מילוי השאלון

- ידוע לי כי עלי למסור בשאלון זה פרטים מלאים, נכונים ואמתיים, הידועים לי מידיעה אישית; במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם, או אינם ידועים לי מידיעה אישית, עלי לציין כי הפרטים נמסרים למיטב הידיעה;
- ידוע לי כי במקרה של ספק האם מידע מסוים הוא רלוונטי ונדרש, עלי לציין אותו בשאלון למען הזהירות, ועל מנת שייבחן על ידי היועץ המשפטי של המשרד;
- ידוע לי כי הלשכה המשפטית במשרד תבחן את השאלון ותסתמך על האמור בו, וכי הצגת נתונים כוזבים בשאלון זו או הצגת נתונים באופן שיש בו כדי להטעות או הימנעות מהצגת נתונים שהצגתן מתבקשת, עלולה להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977;
- אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או אם יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, אמסור את המידע היועץ המשפטי של המשרד, ואפעל לפי הנחיותיו;
- ידוע לי שבמסגרת תפקידי אני מחויב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד - וזאת אף אם מסיבה כזו או אחרת העניין האישי לא הוזכר בשאלון זה.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	חתימה
		ס"ב 	

חלק א - תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות)	תאריך לידה
		ס"ב 	שנה חודש יום
כתובת פרטית	מספר טלפון קווי	מספר טלפון נייד	דוא"ל

2. תפקידים ועיסוקים

פרטי את התפקידים ואת העיסוקים שלך - היום.	
- יש להתייחס גם לעיסוקים כשכיר/ה וגם כעצמאית/ת ככל שישנם. - יש לציין תפקידים במשרדי ממשלה, בחברות עסקיות, בעמותות, בשותפויות ובגופים אחרים, וכן תפקידים ציבוריים. - יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.	
1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

אם בארבע השנים האחרונות היית חבר/ה בדירקטוריון או בוועד מנהל של חברה, עמותה או כל תאגיד אחר, או תאגיד סטטוטורי או רשות אחרת, שלא פורטו בסעיף 2 – אנא ציין זאת כאן.									
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום		
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם השני, והמינוי איננו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.									
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.									

חלק ב' - נכסים ואחזקות

4. חברות בבעלות שלך

אנא פרטי את כל החברות שאת/ה מחזיק/ה במניות שלהן.			
- אין צורך לציין החזקה במניות בחברה ציבורית שנרכשו בבורסה, אלא אם את/ה "בעלי עניין" בהן (בהתאם להגדרה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968); אם מדובר במניות בחברה פרטית, או במניות בחברה ציבורית שנרכשו בעסקה מחוץ לבורסה, יש לציין אותן גם אם את/ה אינכם "בעלי עניין". - יש לציין גם תאגידים שאינם חברות (כגון, שותפות ואגודה שיתופית). - יש לציין גם את חברות הבת של חברות שאת/ה בעל/ת עניין בהן. במקרים מורכבים, רצוי לצרף לשאלון את מבנה האחזקות בחברות השונות. - יש לכלול בטבלה גם אופציות, מניות שמוחזקות בנאמנות אצל אדם אחר או עבור אדם אחר, וכן מניות וזכויות בחברה שמוחזקות בכל דרך אחרת. - לגבי עיסוק כעצמאית/ת שלא במסגרת תאגיד - יש להתייחס בסעיף 2 בשאלון.			
שם המחזיק/ה (המועמד/ת או קרוב/ות)	שם התאגיד	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד
(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.			

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

5. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם יש לך או לבן זוגך חובות כספיים לאדם או לתאגיד שאינו מוסד פיננסי? האם אתה או בן זוגך ערבים לחובות כספיים של אדם או תאגיד אחר?

- **אין צורך לציין חובות או ערבויות בסכום שאינו עולה על 100,000 ₪.**
- **אין צורך לציין חובות או ערבויות לקרוב משפחה (בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות, גיס, גיסה, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה)**

לא ☐ כן ☐ אם כן פרטי, _____

חלק ג' – כהונה וקשרים לשירות הציבורי

10. האם כיהנת או הנך מכהן בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבור (לרבות רשות מקומית או מוסד תכנון), בן אם בתשלום ובין אם שלא בתשלום? יש לפרט את מקום הכהונה, תואר ותיאור התפקיד, משך הכהונה, ושנות הכהונה.

לא ☐ כן ☐ אם כן, פרטי: _____

11. האם אתה בעל זיקה לשר הפנים, לשר אחר משרי הממשלה ו/או לחבר כנסת?

* בסעיף זה "זיקה" תהווה קשר מיוחד החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי.
 * בסעיף זה "שר" יהווה שר משרי הממשלה או סגן שר.
 * בסעיף זה "נבחר ציבור" יהווה שר, סגן שר, חבר כנסת וכל תפקיד בכיר בשירות הציבורי.

(א) זיקה או קשר אישי או פוליטי מיוחד לשר הפנים, או לשרים אחרים או לנבחר ציבור אחרים (לרבות קירבה משפחתית):

לא ☐ כן ☐ אם כן, פרטי: _____

(ב) זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר ו/או נבחר ציבור, לרבות קשרי עבודה מיוחדים, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף:

לא ☐ כן ☐ אם כן, פרטי: _____

(ג) מתן שירות לקידום ענייני הפוליטי, העסקי או האישי של שר ו/או נבחר ציבור, או לקידום ענייני מפלגתו (אף בהתנדבות):

לא ☐ כן ☐ אם כן, פרטי: _____

(ד) עבודה משותפת קרובה אגב פעילות מפלגתית עם שנבחר ציבור:

לא ☐ כן ☐ אם כן, פרטי: _____

(ה) השתייכות לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או דן במינוי, בין משרי ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגות השרים הממנים, או מפלגה ממפלגות הקואליציה; או לגוף אחר כלשהו של מפלגות כאמור:

לא ☐ כן ☐ אם כן, פרטי: _____

(ו) האם אתה מייצג שר או את מפלגתו של שר משרי הממשלה בגוף או מוסד או ארגון, לרבות רשות או מועצה מקומית או ייצוג לעניין מסוים:

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	
(ז) האם התקיימה בעבר זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה?	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי מתי נפסקה זיקה זו	

חלק ד' – הליכים משפטיים

12. האם קיימים נגדך הליכים משפטיים פתוחים כלשהם?	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	
(א) האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? אם יש, נא פרטי/ בדף נפרד, וצרפי/ תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	
(ב) האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? אם כן נא פרטי/ בדף נפרד וצרפי/ תעודות על כך.	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	
(ג) האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אם כן - פרטי/ בדף נפרד.	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	
(ד) האם נחקרת ע"י משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? אם כן - פרטי/ בדף נפרד.	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	
(ה) ביחס לעובדי מדינה - נא התייחס לחקירות/אישומים/עבירות משמעת בהתאם לאמור בסעיפים (א) עד (ד) בשינויים המחויבים.	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	
(ו) האם הוכרזת כפושט רגל? אם כן, פרטי/ בדף נפרד.	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	
(ז) האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967? אם כן, פרטי/ בדף נפרד.	
	☐ לא ☐ כן
_____ אם כן, פרטי:	

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

(ח) האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין) התשנ"ה – 1995? אם כן, נא פרטי בדף נפרד.

לא ☐ כן ☐

אם כן, פרטי: _____

חלק ה' - הצהרה בפני עורך דין

תצהיר

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד; אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, ולפעול לקבלת הנחיות של היועץ המשפטי של המשרד בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור; אני מתחייב/ת להימנע מלעסוק בכל עיסוק שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים ביחס לכהונתי בתפקיד גם לאחר סיום כהונתי, ולפעול לקבלת הנחיות של היועץ המשפטי של המשרד בנושא, באשר לכל עיסוק כאמור; אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו; בנוסף לכך, הריני מצהיר/ה כי אני מודע/ת לסמכות המשרד לקבל מידע אודותיי מהמרשם הפלילי, בהתאם לסעיף 5 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, ואני מתיר/ה את מסירת המידע כאמור.

אני הח"מ _____, מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כי הפרטים שמסרתי בשאלון לעיל בנוגע אלי באופן אישי הינם מלאים, נכונים ואמתיים, הידועים לי מידיעה אישית, וכי הפרטים שאינם נוגעים אלי באופן אישי – הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
		/ /	

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום ____/____/____, הופיעה בפניי מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת"ז _____/_____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

שם משפחה	שם פרטי	חתימה וחותמת	תאריך

קול קורא להגשת מועמדות לשמש כחוקר של מינהל התכנון

נספח ג' - מחירון חוקרים

תמ"מ כוללת/ תמ"א מורכבת במיוחד/ תכנית מתאר כוללת ליישוב בעל מורכבות גדולה במיוחד	חקירה גדולה - תכנית מתאר כוללת ליישוב או חלק משמעותי ממנו/ תמ"א גדולה/ תמ"מ חלקי/ תת"ל גדולה	חקירה בינונית - שכונה או מתחם ביישוב/ תמ"א קטנה, תת"ל קטנה/ תמ"מ נקודתי	חקירה קטנה - מגרש ספציפי או מס' בודד של מגרשים/ תיקון תת"ל נקודתי	
19,000	16,000	10,000	6,000	לימוד התכנית
800	800	800	800	שמיעת התנגדויות/ השגות (מחיר להתנגדות אחת רגילה)
33,000	26,000	19,000	10,000	דו"ח חוקר + הצגה + מענה למתנגדים
10,000	10,000	10,000	10,000	דו"ח חוקר + הצגה ע"פ סעיף 106 (ב)
כל 100 סטנסילים יהיו שווי ערך להתנגדות אחת.				סטנסיל